

**ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่**
**เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย**
**สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่**

.....

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จากเงินงบประมาณปี ๒๕๗๐ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐ และจะต่อสัญญาคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังคงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๒.๑ เปิด - ปิด ประตูด้านหน้าสำนักงาน

๒.๒ ดูแลการเข้า - ออกสถานที่ราชการ

๒.๓ เปิด - ปิด ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่าง และประปาให้เรียบร้อย

๒.๔ อำนวยความสะดวก จัดการด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถภายในสำนักงาน

๒.๕ บันทึกการเข้า - ออกของบุคคล รถยนต์ เป็นประจำทุกวัน และสรุปรายงานผู้บริหารทราบ

๒.๖ ตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง สรุปรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน

๒.๗ ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบๆ สำนักงานให้อยู่ในความเรียบร้อย

๒.๘ ตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกไปก่อนได้รับอนุญาต

๒.๙ ป้องกัน ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

๒.๑๐ ดูแล ป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งหน่วยดับเพลิงและรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน

๒.๑๑ สังเกตพฤติการณ์ของบุคคลภายนอกว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุธไปทางที่ไม่ดีให้จดบันทึกและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**/๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร...**

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปติงาน

๓.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ มีใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติด

๓.๖ เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

**๔. เอกสารประกอบการสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักทางวุฒิการศึกษา

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง **"สำเนาถูกต้อง"** และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

**๕. การยื่นใบสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ได้รวดเร็ว

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

**๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๑๓๑๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น**

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยประกาศ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ และเว็บไซต์ http://cmi.dole.go.th/indexin๒๔oct.php หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่

**๘. วิธีการคัดเลือก**

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

ดำเนินการสัมภาษณ์ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**/๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก...**

**๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก**

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยประกาศ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่และ เว็บไซต์ http://cmi.dole.go.th/indexin๒๔oct.php หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่

**๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง**

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

**๑๒. ระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางชฎาภรณ์ เกตุลม)
หัวหน้าการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่