

ทั่วทุก



ที่ ศธ ๐๓๐๐๓/๑๔๓๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers” ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ หากมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดและมีความประสงค์สมัครรับทุน ให้เสนอรายชื่อไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และนำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๙๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 3912
วันที่ 19 พ.ค. 2564
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๗
 ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๖ ๗๒๒๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๗/๕/๖๔
13.11
V. 232
19 พ.ค.
13.24

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือแจ้งว่า รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร หลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers” ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด และขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวกับหลักสูตรมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดทั้งหลักสูตรเป็นผู้สมัครเข้ารับทุน โดยจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามแบบพิมพ์ทุน ๑ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดียออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครรับทุนที่ <https://www.itecgoi.in> โดยส่งเอกสารทั้งหมด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา และผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ ทุนฝึกอบรมฯ และเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด จำนวน ๑ ราย ไปยังสำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยขอความกรุณาจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekpanya.p@sueksa.go.th อีกทางหนึ่ง เพื่อจัดส่งให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการในส่วนของการรับรองการเสนอชื่อผู้สมัครอย่างเป็นทางการต่อไป (ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาคัดเลือกในขั้นแรกจากตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการฝึกอบรม และผลสอบภาษาอังกฤษเป็นเกณฑ์) ทั้งนี้ การอนุมัติทุนขั้นสุดท้ายจะเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตรวจสอบ เพื่อโปรด ทราบ

ทราบ

19 พ.ค. 2564

เห็นความชอบ ก.บ.

(นายอุดมศักดิ์ บุญก่อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

(นายวีระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทราบ

มอบ ก.บ.

(นางสาววัชรวรรณ กันเดช)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

“เรียนดี มีคุณธรรม” 20 พ.ค. 256๐

รับที่ 4089
วันที่ 10 พ.ค. 2564
เวลา
<input type="checkbox"/> สล. <input type="checkbox"/> ก.ม.
<input type="checkbox"/> ก.ว. <input type="checkbox"/> ก.พ.
<input type="checkbox"/> ก.บ. <input type="checkbox"/> ค.พ.
<input type="checkbox"/> ค.ว. <input type="checkbox"/> ท.ส.น.
<input type="checkbox"/> ก.พ.ร. <input type="checkbox"/> ค.ก.พ.
<input type="checkbox"/> ส.พ.ร. <input type="checkbox"/> ส.ท.ก.
ลงชื่อ



สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 1369	เลขที่รับ 6413
วันที่ - ๖ พ.ค.	วันที่ - 6 พ.ค. 2569
เวลา 15.40	เวลา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เวลา 18
	กก.สอ.สป.

ที่ กต ๑๖๐๒.๗/๑ ๑๕๖๙

กระทรวงการต่างประเทศ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
 ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทูตฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers”

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers” ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในการนี้ จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์โรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Orn Inom

(นางอรุณี ไชยม่ม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๙ (ดวงกมล) ๔๓๓๐๗ (พรรณทิพา) และ ๔๓๑๐๓ (ยุวดี)
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.itecprogramme@gmail.com

Course Name:	PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAMME FOR ENGLISH TEACHERS
Duration:	18-Jun-2026 To 29-Jul-2026
Institute Name:	ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
Aim & Objective:	THE OVERALL AIMS AND OBJECTIVES OF THE COURSE ARE TO RAISE THE TEACHERS PROFICIENCY LEVELS, TO ENHANCE THEIR SELF-CONFIDENCE AND SELF-IMAGE. SENSITIZE THEM TO DIFFERENT APPROACHES TO TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE BY ADOPTING EFFECTIVE TECHNIQUES TO IMPART LANGUAGE SKILLS. ADOPT LEARNER-CENTERED TEACHING TECHNIQUES, ANALYSE AND SUPPLEMENT TEXTBOOKS, DESIGN EFFECTIVE METHODS OF ASSESSMENT, DEVELOP GRAMMATICAL COMPETENCE, ENRICH THEIR VOCABULARY, SPEAK FLUENTLY, READ AND WRITE EFFECTIVELY TO MEET PROFESSIONAL NEEDS.
Target Group:	SCHOOL OR COLLEGE TEACHERS OF ENGLISH IN THE GOVERNMENT SECTOR
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

Professional Development Programme for Teachers of English

The 150-hour programme for teachers of English aims to provide opportunities to in-service teachers to engage in meaningful discussions in language education particularly focusing on language pedagogy, assessment and innovation in teaching. Based on a reflective model of teacher education, the programme is implemented in small batches of 30 teachers each creating a dialogic space for critical discussions, experience sharing and reflection.

Programme structure

The programme is planned thematically with focus areas spreading across six weeks. A combination of lectures on emerging trends in the field and research ideas, hands-on workshops and reflective sessions along with a practicum component synergically brings theory and practice together for an enriching training experience. Each session draws on the rich classroom experiences of the teacher participants and facilitates critical discussions on best practices matching global standards.

Each week makes space for cultural exposure going beyond disciplinary engagement through extension lectures/workshops on Indian history, heritage and culture.

School visits are also planned to provide opportunities for cross cultural comparisons, understanding contextual factors and engage with schoolteachers operating in the Indian context.

Details of the Modules

There are ten modules ranging from core modules in language skills and ELT to multidisciplinary topics from humanities and social sciences.

Below is a detailed description of the week wise modules.

Week 1	Module A: Proficiency Development <ul style="list-style-type: none">• Listening & Speaking• Pronunciation & phonetics• Reading• Writing• Grammar & Vocabulary
---------------	--

<p>Week 2</p>	<p>Module B: Competency-Based Instruction, Critical Thinking & Lesson Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competency-based learning • Critical Thinking • Experiential learning • Workshop: Lesson Planning <p>Module C: Materials & Media in the Language Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popular media • Films • Social media • ESP/Vocational materials • Workshop: Materials for language teaching (Evaluating, adapting, & supplementing textbooks)
<p>Week 3</p>	<p>Module D: Digital Pedagogies & Digital Literacy</p> <ul style="list-style-type: none"> • AI in the classroom • Digital literacy • Digital storytelling • Workshop: Gamification; blended/flipped learning. <p>Module E: Multilingual Classrooms</p> <ul style="list-style-type: none"> • MLE & translanguaging pedagogy • Multilingual classroom communication • Workshop: Multilingual materials and practices

<p>Week 4</p>	<p>Module F: Inclusive Classrooms & Critical/Cultural Pedagogy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Differentiated instruction • Reflective teaching • Supporting learners with cognitive and learning disabilities • Supporting learners with physical disabilities • Culturally responsive literature instruction <p>Module G: Assessment for Classroom Purposes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formative & summative ESL/EFL assessment • Workshop: Alternative assessments (portfolios, rubrics, feedback, integration of AI)
<p>Week 5</p>	<p>Module H: Teacher Research, Leadership and CPD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practitioner inquiry / Action research • Instructional leadership & PLNs • Mentoring, coaching, and co-teaching models • Language Teacher Wellbeing • Workshop: Action research proposal • Workshop: Teaching performance & communication for effective instruction (active listening, verbal delivery, nonverbal communication, visuals, slide design)
<p>Week 6</p>	<p>Module I: Practicum, School visit, and/ or Capstone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peer teaching / micro-teaching • Reflective portfolio/reports • Capstone: integrated lesson design • Evaluation and feedback • School visit <p>*Full day School visit on a Saturday</p>

Enrichment (Across weeks; 10-12 hours)	Module J <ul style="list-style-type: none"> • Machine / AI in literature • Blue Humanities • Digital Humanities • Forensic linguistics • Computational linguistics • Design thinking • Education for Sustainable Development • Integrating SDGs • Translation • Using stories in the classroom • ESL/EFL pedagogies • Literature in/and the world • Popular fiction in the classroom • Language, identity & culture
---	--

Assessment

The teacher-participants will be assessed on their creation of lesson plans, materials and peer teaching sessions. They will be required to submit reflective reports based on instructor feedback and self-reflection. They will also be evaluated on their ability to prepare action research proposals based on their micro-contexts and classroom realities and produce a short digital story for their target group of learners. An objective type test in the MCQ format will also be included to check understanding and engagement with lecture/discussion-based topics. The assessment plan is presented below:

Sl. No.	Assessment Plan	Marks
1.	Practicum — lesson plans, materials, reflective report	30 marks
2.	Action Research Proposal	20 marks
3.	MCQ test	40 marks
4.	Digital storytelling output	10 marks

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

สถาบัน/ประเทศ.....

คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4elf2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร "Professional Development Programme for English Teachers"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....ในกรณีที่จำเป็นต้องให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วิโรฒกร กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๕ กรณีเคย...

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

๕. รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
 - จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
 - จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
 - จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสาธารณรัฐอินเดีย)
 - สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ
- ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้นำไปยื่นในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: tica.itecprogramme@gmail.com และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

หมายเหตุ:

- * ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- * รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณา รับทราบก่อนยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- * ทุนดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ที่รัฐบาลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย ซึ่งแหล่งทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ซึ่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบจากงบประมาณที่ได้มีการผูกพันไว้แล้วตามบทบาทและภาระหน้าที่ของกรมความร่วมมือฯ
- * สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ 1 ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.
