



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (แก้ไข/เพิ่มเติม)
สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการจาก
เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากยังไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถหลากหลายเพียงพอต่อการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ออกไปอีก ๒๘ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานบริการ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะต่อสัญญาคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังคงมี
ความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๒ ทำความสะอาดภายในและภายนอกห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งบริเวณ
สิ่งแวดล้อมของห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อาทิ
 - ๒.๒.๑ ดูแลสวน รดน้ำต้นไม้ และตัดหญ้า บริเวณภายนอกโดยรอบห้องสมุด
 - ๒.๒.๒ ดูแลและทำความสะอาดพื้น ปิดหยั๊กไย่ เช็ดกระจก ห้องบรรณรักษ์ ห้องเด็ก ห้อง
กิจกรรม และชั้นหนังสือ บริเวณภายในห้องสมุด ชั้น ๑
 - ๒.๒.๓ ดูแลและทำความสะอาดพื้น ปิดหยั๊กไย่ เช็ดกระจก ห้องสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ห้องประชุม ห้องอ่านเงียบ บริเวณภายในห้องสมุด ชั้น ๒
 - ๒.๒.๓ ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๒.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ๒.๔ มีความรู้ ความสามารถด้านช่างไฟฟ้า ประปา เบื้องต้น
- ๒.๕ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน
- ๒.๖ จัดทำระเบียบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม
- ๒.๗ จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม
- ๒.๘ จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่อง
ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

- ๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๔๕ ปี และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้
- ๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๙ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็น
- ๓.๑๐ โรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ได้ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร/เสนอราคา

- ๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร/เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สภ.ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ตามวัน เวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๕๓ - ๒๑๓๑๐๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สภ.ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยประกาศ ณ สภ.ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่

๘. วิธีการประเมิน

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

/๙. วัน เวลา และสถานที่

๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สกร.ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

สกร.ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยประกาศ ณ สกร.ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่

๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ศักดิ์ บุญเป็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่