



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนภูมิภาค)
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนภูมิภาค)

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะต่อสัญญาคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของส่วนราชการว่ายังคงมีความจำเป็นต้องมี ผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนภูมิภาค)

(๑) ขับรถยนต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ และปฏิบัติตามกฎ จรรยาโดยเคร่งครัด

(๒) มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ / กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้ง สามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

(๕) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และ ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถ ตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

(๖) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

(๗) ดูแล บำรุง รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย

(๘) ปฏิบัติงานช่าง งานฝีมือเบื้องต้น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนภูมิภาค)

(๑) เพศชาย

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) วุฒิการศึกษา...

- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น)
- (๔) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๑๐) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสีหัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
- (๑๔) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีหนังสือรับรอง)
- (๑๕) ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ไม่ขาดอายุ
- (๑๖) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนเป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาหลักทางวุฒิการศึกษา
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - (๖) เอกสารรับรองผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ถ้ามี)
 - (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (กรณีสมัครพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว
- (๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๒๑๑๗๗, ๐๕๓-๑๒๑๑๘๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th>

๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวประภาภรณ์ คำโสภาส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเชียงใหม่
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดเชียงใหม่,