



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน. ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๓๘๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๖๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน.ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. รายละเอียดตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑,๒,๓

/๕. ระยะเวลาการจ้าง...

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ที่ คพร.กำหนด และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดแล้วจะต้องต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของ ส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๖. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม กฎหมายต่างๆ หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขององค์กร วิชาชีพนั้น
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ
- ๑๐) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๑๑.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑๑.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑๑.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑๑.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วยและหากพบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที ถึงแม้จะทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติดังนี้

๑) ดาวน์โหลดใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนดที่เว็บไซต์ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน <https://sites.google.com/nfe.go.th/mhs/> และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๒) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ตำแหน่ง นิติกร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://sites.google.com/nfe.go.th/mhs/>

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕) หลักฐานการศึกษา

สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรดังกล่าวมาแนบพร้อมใบสมัครได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (เฉพาะบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

๑๑) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตามแบบที่กำหนด)

หมายเหตุ

๑. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๒. การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

๒. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และ ๓. ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน. ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://sites.google.com/nfe.go.th/mhs/>

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรดังกล่าวมาแนบพร้อมใบสมัครได้ ให้ นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครยื่นแทนก็ได้

๖) กรณีไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา ให้แนบสำเนาใบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และสำเนาแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๑๑) หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๑๒) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (เฉพาะบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)
- ๑๓) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตามแบบที่กำหนด)

หมายเหตุ

๑. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๒. การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศนี้ ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ เนื่องจากจะกำหนดให้มีการประเมินฯ ทุกตำแหน่งในวัน และเวลา เดียวกัน

๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ และไม่สามารถไปฟ้องร้องเพื่อคืนสิทธิหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะต้องมียกหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอ หรือผู้อำนวยการสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด)

๔) ผู้สมัครที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ หากไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕) กรณีชื่อ – นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ สำหรับกรณีเลขบัตรประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และ เมื่อสมัครแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. กำหนดวัน เวลา ในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย พร้อมแจ้งเวลาสอบ สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร พร้อมแจ้งเวลาสอบ สถานที่สอบ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/nfe.go.th/mhs/>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑,๒,๓

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิในการเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ และจะประกาศผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนหน้าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/nfe.go.th/mhs/> และจะเรียกรายงานตัว เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามลำดับผู้ผ่านการสรรหา และตามอัตราว่าง

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปเป็นการเรียกให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒) การเรียกตัวผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป “ว่างลง” จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวผกาธิ์ สุขศิริสวัสดิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สภ.จ.ประจวบฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์